



## ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vydán ŘŠ pod č.: 9/2020

Upraven a schválen pedagogickou radou: 31.8.2020

Zpracovala: Bc. Michaela Bajzíková

Zpracovatel programu: tým pedagogických pracovníků MŠ

.....  
ŘEDITELKA ŠKOLY

# Obsah

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....</b>	<b>7</b>
2.1	TYP A VELIKOST ŠKOLY .....	7
2.2	CHARAKTER BUDOVY A OKOLÍ .....	7
2.3	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ .....	7
<b>3</b>	<b>PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ .....</b>	<b>8</b>
3.1	VYBAVENÍ ŠKOLY .....	8
3.1.1	PEDAGOGICKÉ ZÁZEMÍ .....	8
3.1.2	PROVOZNÍ ZÁZEMÍ .....	8
3.2	ŽIVOTOSPRAVA .....	9
3.3	PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY .....	9
3.4	ORGANIZAČNÍ CHOD ŠKOLY .....	9
3.4.1	HARMONOGRAM DNE .....	10
3.5	ŘÍZENÍ ŠKOLY .....	10
3.5.1	INFORMAČNÍ SYSTÉM MŠ .....	10
3.5.2	PREZENTACE ŠKOLY .....	11
3.6	PERSONÁLNÍ A PEDAGOGICKÉ ZAJIŠTĚNÍ .....	11
3.6.1	ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ŠKOLY .....	11
3.6.2	PRACOVNÍ PROFESE MŠ .....	11
3.6.3	PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE .....	12
3.7	SPOLUÚČAST RODIČŮ .....	12
<b>4</b>	<b>ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ .....</b>	<b>13</b>
4.1	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	13
4.1.1	PROVOZ ŠKOLY .....	13
4.1.2	ORGANIZACE DNE V MATEŘSKÉ ŠKOLE .....	13
4.1.3	PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM .....	14
4.1.4	ÚČAST NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH MATEŘSKOU ŠKOLOU .....	15
4.1.5	PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE .....	15
4.1.6	ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ DĚTÍ .....	16
4.1.7	ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ MIMO BUDOVU ŠKOLY .....	16
4.1.8	POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	17
4.1.9	SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI .....	17
4.1.10	PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ .....	18
4.1.11	UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE DO MŠ .....	19
4.1.12	EVIDENCE DÍTĚTE (ŠKOLNÍ MATRIKA) .....	20
4.1.13	PŘERUŠENÍ NEBO OMEZENÍ PROVOZU MŠ .....	20
4.1.14	PLATBY V MŠ .....	20
4.2	PRÁVA A POVINNOSTI .....	21
4.2.1	PRÁVA DĚTÍ .....	21
4.2.2	POVINNOSTI DĚTÍ .....	21
4.2.3	ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ V MŠ .....	21
4.2.4	PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ (PARAGRAF 21 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA) .....	21
4.2.5	POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ (PAR.22 ŠK. ZÁK.) .....	22
4.2.6	INFORMOVÁNÍ O PRŮBĚHU A VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ .....	22
<b>5</b>	<b>CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>23</b>
5.1	CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ .....	23
5.2	RÁMCOVÉ CÍLE .....	23
5.3	FORMA REALIZACE .....	23
5.4	PROSTŘEDKY REALIZACE .....	24
5.5	METODY REALIZACE .....	24

<b>5.6 ORGANIZAČNÍ POSTUPY</b> .....	<b>24</b>
5.6.1 SPONTÁNNÍ ČINNOSTI .....	24
5.6.2 SKUPINOVÁ PRÁCE .....	25
5.6.3 KOOPERATIVNÍ VÝUKA .....	25
5.6.4 INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE .....	25
5.6.5 ŘÍZENÉ ČINNOSTI.....	25
<b><u>6 VZDĚLÁVACÍ OBSAH</u></b> .....	<b>26</b>
<b>6.1 HLAVNÍ INTEGROVANÉ BLOKY</b> .....	<b>26</b>
6.1.1 ŠKOLKA VOLÁ ZAS .....	<b>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</b>
6.1.2 TAJEMSTVÍ KOLEM NÁS .....	31
6.1.3 VOLÁME SLUNÍČKO.....	33
<b>6.2 PODPŮRNÉ INTEGROVANÉ BLOKY</b> .....	<b>35</b>
6.2.1 ROČNÍ OBDOBÍ (ZAMĚŘENÉ NA POBYT VENKU).....	35
6.2.1.1 Jaro .....	35
6.2.1.2 Léto .....	36
6.2.1.3 Podzim .....	36
6.2.1.4 Zima .....	37
6.2.2 ZDRAVÁ VÝŽIVA A VÝCHOVA KE ZDRAVÉMU ŽIVOTNÍMU STYLU .....	38
6.2.2.1 VÝŽIVA.....	38
6.2.2.2 ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL.....	38
6.2.2.3 PSYCHIKA A OSOBNOST .....	39
6.2.2.4 SOCIÁLNÍ VZTAHY .....	39
6.2.2.5 VZTAHY KE SVĚTU .....	40
6.2.3 PROGRAM SEZNAMOVÁNÍ DĚTÍ SE ZÁKLADY ANGLICKÉHO JAZYKA.....	40
6.2.3.1 Podmínky a organizace jazykového vzdělávání .....	40
6.2.3.2 Vzdělávací obsah jazykového vzdělávání.....	41
6.2.4 DOPLŇUJÍCÍ AKTIVITY .....	42
<b><u>7 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ</u></b> .....	<b>43</b>
7.1 POČTY DĚTÍ.....	43
7.2 VÝKON DOHLEDU NAD DĚTMI – PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM .....	43
7.3 PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM .....	44
7.4 PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ.....	45
7.5 PREVENCE ŠÍŘENÍ INFEKČNÍCH ONEMOCNĚNÍ .....	45
<b><u>8 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY V MŠ</u></b> .....	<b>46</b>
8.1 ZÁKAZ VNÁŠENÍ VĚCÍ A LÁTEK OHROŽUJÍCÍCH BEZPEČNOST A ZDRAVÍ DĚTÍ.....	46
<b><u>9 POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD (PAR.22 ODS.1, PÍSM.B), PAR.30 ODS.3 ŠK.ZÁK.)</u></b> .....	<b>47</b>
<b><u>10 EVALUAČNÍ SYSTÉM</u></b> .....	<b>48</b>
10.1 PLÁN EVALUAČNÍ ČINNOSTI.....	48
10.2 PLÁN KONTROLNÍ ČINNOSTI .....	49

ŠVP PV vychází ze zákonů, vyhlášek, nařízení vlády MŠMT:

- RVP PV , MŠMT č.j. 32405/2004 – 22, v platném znění
- Zákon č. 561/ 2004 Sb.,/školský zákon/ v platném znění
- Zákon Č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona
- Zákon 563/2004Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění
- Vyhláška č.14 / 2005 Sb., o předškolním vzdělávání, podle ustanovení pozdějších novel
- Vyhláška č.15/2005 Sb., o vlastním hodnocení Vyhláška č. 364 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky
- Zákon č. 500/2004 Sb.,/ Správní řád/
- Zákon Č. 104/ 1991 Sb.,/ Úmluva o právech dítěte /
- Vyhláška č. 410/ 2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven
- Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je základním dokumentem a řídí se jím veškerá vzdělávací a výchovná činnost v MŠ č.j. 32 405/2004 – 22 ze dne 3.ledna 2005v platném znění
- Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných Nařízení EU GDPR č.206/679
- Vyhláška 233 ze dne 6. května 2020 o některých zvláštních pravidlech pro vzdělávání v souvislosti s mimořádnými opatřeními při epidemii koronaviru SARS CoV-2

## Úloha mateřské školy

První léta života dítěte jsou obdobím nejintenzivnějšího vývoje a vytváření citových vztahů. Je proto potřebné, aby dítě trávilo co nejdelší dobu v prostředí pro něj nejpodnětnějším a nejpřirozenějším. Mateřská škola nemůže být chápána v žádném případě jako instituce, která nahrazuje rodinu v její péči. Koncepce výchovy dětí v mateřské škole musí vycházet ze svého doplňujícího postavení vůči rodině a uznávat prvořadost jejího výchovného poslání a působení.

Úlohou mateřské školy je zabezpečovat výchovnou a sociální péči dětem ve věku 3 – 6 (7) let. Znamená to zajišťovat zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a jejich spokojené prospívání v souladu s jejich přirozeností i jejich současnou a budoucí sociální rolí. Z úkolu mateřské školy vyplývá i orientace výchovně vzdělávací práce tohoto zařízení. Rozhodující je respektování vývojových zvláštností dítěte a jeho individuálních potřeb a zájmu, rozvíjení přirozeností v obsahu i metodách pedagogické práce a zabezpečení klidné, radostné atmosféry. Důležité je, aby vše v mateřské škole bylo podřízeno dítěti, ať už se jedná o celkové uspořádání života a denního programu mateřské školy, otázek organizačních, provozních, materiálních apod.

Jde o to maximálně snížit psychosociální náročnost prostředí i forem kolektivní péče o dítě a zabezpečit, aby dítě bylo spokojené, a aby se dobře rozvíjelo. Příznivé výchovné působení spočívá především na učitelkách samých, protože ony vytvářejí celkovou atmosféru důvěry, porozumění a bezpečí, prostor pro sebevyjádření a uplatnění se každého dítěte. Je-li učitelka tvořivá a schopná, ví, že dítě vychovává a vzdělává stále veškerým svým působením – ať záměrně či nahodile. Nejen uplatňováním svých odborných znalostí, ale rovněž svou hodnotovou orientací a citlivým laskavým postojem k dětem, který vychází z porozumění a schopnosti empatie. Svým životním názorem a postojem ke společnosti a přírodě by měla trvale pomáhat ke spokojenosti dítěte a utvářet pocit životní jistoty, s nímž se dítě vydává za poznáním světa.

**Pouze spokojené dítě se správně rozvíjí a snáze se všemu učí.**



**MŠ NA KOPEČKU.**

# 1 Identifikační údaje

Název školy	Mateřská škola Na Kopečku, s.r.o.
Adresa školy	Bradlecká 360, Kosmonosy 293 06
IČO	243 19 198
Telefon	+420 312 310 112
E-mail	<a href="mailto:info@skolkanakopecku.cz">info@skolkanakopecku.cz</a>
Webové stránky	<a href="http://www.skolkanakopecku.cz">www.skolkanakopecku.cz</a>
Právní forma	s. r. o.
Název zřizovatele	Mateřská škola Na Kopečku, s.r.o.
IZO ředitelství	181 038 382
Ředitelka školy	
Vedoucí jídelny	Jídelna psychiatrické léčebny
Přehled hlavní školy činnosti	Činnost mateřské školy je vymezena § 33 – 35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvková organizace dále zajišťuje školní stravování podle ustanovení vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

**Školní řád** je vydaný na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a vydává jej ředitel školy, po projednání v pedagogické radě.

**Školní řád** je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

**Školní řád** je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci. S vybranými částmi obsahu byly seznámeny i děti formou odpovídající jejich věku a rozumovým schopnostem.

## 2 Obecná charakteristika školy

### 2.1 Typ a velikost školy

**Budova** současné mateřské školy Na Kopečku byla pro účely předškolního vzdělávání tehdejších zaměstnanců psychiatrické léčebny postavena již začátkem 20. století. Od její výstavby prošla několika rekonstrukcemi, ale v podstatě byla tato stavba pouze s malými přestávkami stále využívána jako mateřská škola s celkovou kapacitou 25 dětí.

### 2.2 Charakter budovy a okolí

**Budova** byla nově rekonstruována a uvedena do provozu 1.9.2012. Prošla mnohými stavebními úpravami a modernizací. Postupné změny v uspořádání a vybavení interiéru umožňují přizpůsobení potřebám dětí a záměrům pedagogů.

Škola je umístěna v přízemí, kde se nachází vstupní chodba, šatna, umývárny, toalety, hrací místnost včetně ložnice, dílna, výdejna jídel. Celá budova je chráněna zabezpečovacím systémem.

**Zahrada** školy a její poloha umožňuje pobyt v různých zákoutích. Děti mohou být z hlediska členitosti terénu soustředovány do menších, na sobě nezávislých skupin. Pískoviště, dřevěné průlezky, skluzavky, houpačky a překážkové dráhy poskytují dostatek možností pro volné hry, pohybové a sportovní činnosti dětí. V areálu je dostupná mini farma, kde se děti můžou starat o zeleninu či květiny a navštívit kozy a koně. Přirozená zeleň a vzrostlé stromy poskytují ochranu před nepříznivým vlivem slunečního záření v letních měsících.

### 2.3 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu vzdělávání v mateřské škole jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami. O správném zacházení s majetkem školy jsou i průběžně poučovány všemi učitelkami. Chránit majetek školy je povinností všech osob pohybujících se v prostorách mateřské školy, včetně zákonných zástupců i dalších návštěvníků školy.

Školní zahrada je určena pouze pro potřeby mateřské školy a využívání herních prvků je cizím osobám zakázáno.

Závady na majetku jsou všichni povinni ohlásit odpovědnému pracovníkovi školy, který provede o zjištěné skutečnosti zápis do sešitu závad a oznámí ji ředitelce školy.

Z mateřské školy je zakázáno vynášet jakékoliv předměty a hračky.

Při prokázáném úmyslném poškození majetku školy dítětem, je zákonný zástupce povinen zajistit či uhradit opravu nebo nákup nového zařízení.

Zaměstnanci i děti si odkládají osobní věci na místa, která jsou k tomu v prostorách školy určena.

Ředitelka školy poučí zákonné zástupce dětí o odpovědnosti dětí za škodu a odpovědnosti školy za škodu dětem (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

## 3 Podmínky vzdělávání

### 3.1 Vybavení školy

Snahou je vybavení školy maximálně přizpůsobit potřebám dětí. Barevnost a uspořádání interiéru je realizováno v souladu s estetickým cítěním každého pedagoga. Ve vestibulu, na chodbě a v šatnách je instalována tabule a nástěnky, sloužící jako informační zdroj pro rodiče i zaměstnance. Na výzdobě celé školy se podílejí svými pracemi především děti.

#### 3.1.1 Pedagogické zázemí

**Nábytek** a jeho výroba byly pořízovány tak, aby umožňovaly samostatný výběr hraček a jejich jednoduchý úklid. Výškově je přizpůsoben věku dětí, uspořádán do center aktivit, poskytujících podmínky pro skupinovou práci dětí. K odpočinku jsou využívány matrace, které jsou připravovány pomocným personálem. Ukládají se do regálů oddělených dřevěnými kolíky. Lůžkoviny jsou odděleny příčkami v policích.

**Technické a ostatní vybavení** - K dispozici je PC umožňující informační systém pro pedagogické a provozní zaměstnance. PC je využíván pro orientaci a informace v ročním kalendáři školy, dostupnost všech dokumentů týkajících se chodu školy. PC je bezdrátově připojeno na internet.

Další technický vybavení:

- Skener, tiskárna, kopírka
- DVD a CD přehrávače
- Řezačka na papír, kroužkovací a laminovací stroj
- Přehrávač na CD

**Třída** má vlastní dětskou i učitelskou knihovnu poskytující kvalitní pedagogickou literaturu a množství metodického materiálu.

**Hračky a pomůcky** jsou dětem poskytovány v dostatečném množství i kvalitě. Děti mají dále k dispozici výtvarný, pracovní i přírodní materiál určený pro jejich kreativní práci. Pro starší děti je vybavenost tříd zaměřena na pomůcky rozvíjející matematické představy, rozumové a jazykové schopnosti, jemnou motoriku a individuální zájmy.

**Tělocvičné nářadí** je převážně umístěno v herně třídy a na zahradě. Prostor ke cvičení využívají všechny děti. Vybavenost nářadím a náčiním se pohybuje v oblasti průměru. Naším záměrem bude investovat finanční prostředky tak, aby vybavení umožňovalo dětem dostatečné pohybové vyžití.

**Sklady pomůcek** slouží jako centrální zásoby výtvarného a pracovního materiálu, ze kterého učitelky doplňují materiál dle potřeb každé třídy. Jsou zde uloženy pomůcky vztahující se ke svátkům, ročnímu období, venkovním aktivitám a dalším činnostem.

#### 3.1.2 Provozní zázemí

**Stravování** je zajišťováno psychiatrickou léčebnou. Zařízení kuchyně je nově vybudováno přímo v areálu a splňuje nejpřísnější předpisy a normy. Vybavení kuchyně odpovídá nejvyššímu standardu a umožňuje kvalitní přípravu všech pokrmů. Téměř veškeré její vybavení je v nerezovém provedení a kuchyň disponuje nejmodernějšími přístroji umožňující zjednodušení práce a zajištění hygieny na pracovišti.

**Kancelář** je určena pro práci ředitelky a pro technickou přípravu učitelek. Je vybavena PC s připojením na internet, tiskárnou, kopírkou, laminovačkou.

**Prádelna** je rovněž v areálu psychiatrické léčebny a slouží k údržbě veškerého prádla MŠ. Je vybavena nejnovější linkou a v roce 2011 byla nejmodernějším zařízením v České republice.



## 3.2 Životospráva

Vnitřní řád školy určuje intervaly mezi podávanými jídly. Na základě studia alternativních způsobů stravování postupujeme v souladu se zásadami správné výživy. Rodičům jsou předkládány jídelní lístky, aby mohli přizpůsobit přípravu stravy i v domácím prostředí. Vždy je respektována individuální potřeba dětí v množství přijímání potravin a nechuti k některým jejím druhům.

Děti jsou vedeny ke spoluúčasti na přípravě stolování. Dítě může volit nápoj z jídelního lístku vodu nebo čaj. Po celý den je zajištěn pitný režim.

Jídlo je podáváno přibližně v těchto intervalech:

- dopolední svačina 8:45 – 9:10
- oběd 11:30 – 12:00
- odpolední svačina 14:00 – 14:30

Děti mají dostatek volného pohybu po dobu celého pobytu ve škole.

Další záměry v oblasti stravování a zdravého životního stylu jsou podrobněji zpracovány v podpůrném integrovaném bloku: Zdravá výživa a výchova ke zdravému životnímu stylu. Další činnosti týkající se správné životosprávy jsou podrobněji popsány v organizačním chodu školy.

## 3.3 Psychosociální podmínky

Nejdůležitějším cílem činnosti MŠ a jejich zaměstnanců je vytvoření takového prostředí, které poskytuje dětem pocit bezpečí, lásky a sounáležitosti, které je zárukou vzájemné důvěry, tolerance, podpory a pomoci. Budovat takové prostředí, jež položí základy osobnosti s vysokou sebeúctou a sebedůvěrou. Osobnosti, která je schopna na základě sebezpřijetí plně respektovat své okolí, komunikovat, hledat společná řešení, spolupracovat. Zajistit maximální vyváženost práv a povinností dětí i zaměstnanců. Jakékoli projevy podceňování či zesměšňování jsou naprosto nepřijatelné.

Děti se podílejí na tvorbě pravidel soužití, které vedou k vytvoření dobrých vztahů, porozumění a přátelství. Musí být všemi respektována. Mezi učitelkou a dítětem je výhradně partnerský vztah, v dítěti je podporován nárok na vlastní názor.

V MŠ je nastaven flexibilní rytmický řád dne umožňující přizpůsobení momentálním potřebám, aktuální situaci. Se zvyšujícím se věkem dítěte je kladen důraz na jeho účast při všech nabízených aktivitách. Formy a metody vzdělávání na naší škole zaručují přirozený zájem dítěte o toto dění.

Tvorba psychosociálních podmínek v MŠ se odráží v doplňkovém integrovaném bloku Zdravá výživa a výchova ke zdravému životnímu stylu.

## 3.4 Organizační chod školy

Provoz školy je od 7:00 – 17:00 hod. (Léto provoz 7:00-16:00) , děti se schází a rozchází v hlavní třídě. Přímá výchovná práce je ve týdenním cyklu rozvržena nerovnoměrně z důvodu efektivního využití pedagogického potenciálu v době intenzivní práce s dětmi.

Převážnou část dne (dopoledne i odpoledne) si děti volí aktivity dle vlastních potřeb. Děti volí ze vzdělávací nabídky, která je organizována individuálně, skupinově či frontálně. Je maximálně respektováno soukromí, bezpečí a klid dětí.

K dopolednímu pobytu venku je využíváno okolí a zahrada školy. V letních měsících absolvují děti pobyt venku též v odpoledních hodinách.

Odpočinek po obědě absolvují všechny děti, které neodejdou hned po obědě. Délka odpočinku je max. 1:30 min. pokud dítě neusne, probíhá individuální práce, nebo aktivity, které lze provádět v tichosti.

V případě pořádání výletů, divadel, exkurzí, je organizace přizpůsobena dle požadovaných potřeb. Volba mimoškolních akcí vychází z obsahu integrovaných bloků, rozšiřuje vzdělávací nabídku.

Rytmický řád dne je nastaven tak, aby poskytoval vyváženost mezi spontánními a řízenými činnostmi. Časové údaje jsou orientační, mimo doby výdeje jídla a odpočinku.

### 3.4.1 Harmonogram dne

07:00 – 08:45	Příchod dětí, probíhá ranní volná hra, individuální práce dítěte řízená pedagogem (čas na spontánní aktivity dětí, děti si mohou vybrat z celé řady her, hraček, stavebnic, pastelek či jiných pomůcek s předškoláky zkoušíme pracovní listy,...)
08:45 – 09:10	Hygiena, dopolední svačinka
09:10 – 09:30	Komunikativní kruh, pohybová rozcvička
09:30 – 10:00	Činnost řízená pedagogem (úterý, středa, výuka anglického jazyka) – vycházíme z aktuálního tématu, bereme v potaz věk a schopnosti dětí, snažíme se motivovat k vlastnímu zájmu dětí o dané téma a zároveň upřednostňovat prožitkovou metodu a učení hrou/v rozšiřování dětského povědomí o světě kolem nás se zaměřuje na rozvoj zrakového, sluchového, hmatového a prostorového vnímání, ale také na rozvoj hrubé a jemné motoriky, řeči a komunikativních dovedností
10:00 – 11:00	Výtvarka + tvořivá činnost dětí
11:00 – 11:30	Pobyt venku (hry na zahradě, zvířátka v areálu, procházka – soustředíme se na propojení probíraného tématu s pozorováním a objevováním přírody i lidské činnosti) řídíme se aktuálními klimatickými podmínkami
11:30 – 12:30	Hygiena, oběd, příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí
12:30 – 14:00	Spinkání, odpočinek (čtení, poslech pohádek, relaxační hudba) či náhradní klidová aktivita
14:00 – 14:30	Hygiena, odpolední svačinka
14:30 – 17:00	Spontánní hry, individuální práce dítěte řízená pedagogem, vyzvedávání dětí

## 3.5 Řízení školy

Obecně platná legislativa, řády a směrnice ředitele školy vymezují jasná pravidla, stanovují kompetence všech zaměstnanců, pracovní náplň a delegování úkolů nad rámec povinností.

Vedení školy se snaží vytvářet podmínky a takové pracovní prostředí, jež umožňuje všem zaměstnancům maximální podíl na spolurozhodování, dostatečný prostor pro vlastní seberealizaci a kreativitu s nutností dodržování stanovených cílů ve výchovně vzdělávacím procesu školy jako celku.

Velký důraz je kladen na respektování jednotlivých pracovních profesí, vzájemnou spolupráci, otevřenost a komunikaci. Cílem je týmová práce zaručující využití přirozeného potenciálu každého zaměstnance.

### 3.5.1 Informační systém MŠ

<b>Vnitřní</b>	<b>Vnější</b>
Tématické porady: provozní, pedagogické – čtvrtletně	Webové stránky
Pracovní porady – 1x týdně	Komunikace s třídními uč. a vedením školy pomocí el. pošty

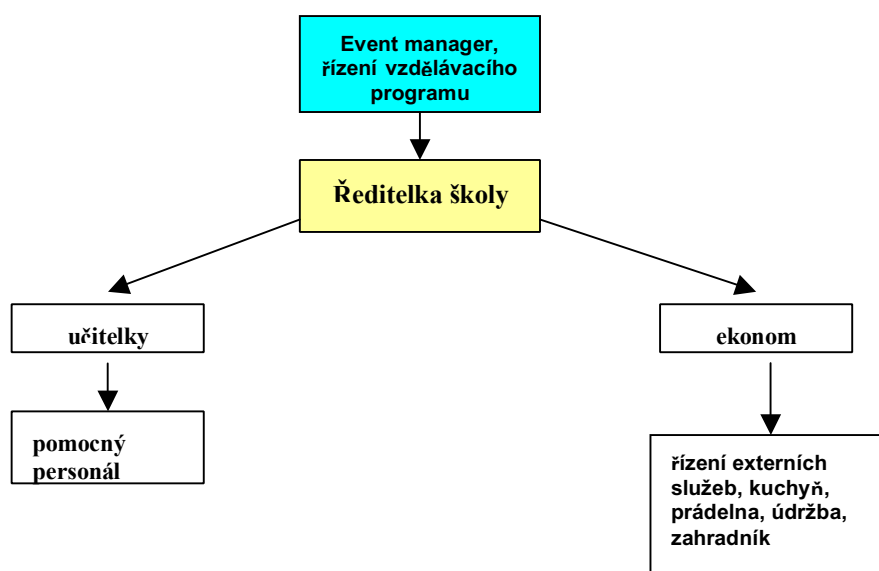
Informace na nástěnkách pro zaměstnance Osobní jednání	Třídní schůzky Nástěnky v šatnách dětí – zprávy a informace pro rodiče Osobní jednání s rodiči Zprávy o činnosti MŠ Konzultační hodiny
---	--

### 3.5.2 Prezentace školy

- Účast na akcích pořádaných ostatními subjekty
- Výstava výtvarných prací, účast na různých soutěžích
- Výzdoba interiéru MŠ výtvarnými pracemi dětí
- Webové stránky
- FB

## 3.6 Personální a pedagogické zajištění

### 3.6.1 Organizační schéma školy



### 3.6.2 Pracovní profese MŠ

**Ředitelka školy:** je zodpovědná za bezproblémový chod a řízení MŠ.

**Učitelky :** zajišťují komplexní péči, bezpečnost a výchovně vzdělávací činnost zaměřenou na rozšiřování vědomostí, dovedností a návyků dětí podle vzdělávacího programu školy. Plní další úkoly stanovené náplní práce.

**Ekonom MŠ :** je pověřen vedením účetnictví, organizací mimoškolních aktivit, vedením skladu čistících prostředků, zajišťuje provedené opravy ve škole firmou nebo TS města a další drobnou administrativou. Zajišťuje ranní úklid šaten, třídy, kanceláře školy, nahlašuje nutnost oprav a údržby movitého i nemovitého majetku. Řídí externí služby, kuchyň, prádelnu, údržbu a péči o zahradu.

V případě potřeby specializovaných služeb škola spolupracuje s:

Pedagogicko – psychologická poradnou v Mladé Boleslavi

Speciálně pedagogická centrem – v Mladé Boleslavi

Lékařem – v Mladé Boleslavi

Logopedem - Mladé Boleslavi

### 3.6.3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet z zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

## 3.7 Spoluúčast rodičů

Výchova a vzdělávání dítěte probíhá společným působením školy a rodiny. Naším cílem je co nejvíce otevřít školu rodičům, hledat nové formy spolupráce. Velký důraz je kladen na informační systém v oblasti výchovně vzdělávacích záměrů školy, adaptační proces nastupujících dětí, dostatečnou informovanost o rozvoji každého dítěte. Rodič má možnost před nástupem dítěte navštívit školu, získat základní informace o jejím charakteru a činnosti a nadále se s nimi seznamovat v průběhu docházky dítěte prostřednictvím nástěnek v šatnách, webových stránek, přímou konzultací. V rámci analýzy a evaluace kvality činnosti školy může rodič vyjádřit svoje náměty a připomínky anonymně nebo prostřednictvím ředitelství školy. Třídní schůzky probíhají zpravidla 2x ročně. Škola zapůjčuje knihy a další odborné tiskoviny, týkající se problematiky dětí předškolního věku. Před vstupem do ZŠ mají rodiče možnost konzultací v rámci připravenosti dítěte na školní docházku, včetně vypracování Testu předškolních dětí a umožnění kontaktu s PPP, logopedickými pracovníky.

Rodič má možnost být účasten na akcích pořádaných školou – Vánoční a Velikonoční dílny, Vánoční a předprázdninové rozlučkové besídky, výlety, exkurze, sportovní dny.

Rodič má možnost si objednat:

- CD s fotografiemi z mimoškolních aktivit realizovaných v průběhu celého školního roku
- DVD záznam pořizovaný z různých akcí školky
- Pracovní listy a pracovní sešity pro práci rodičů s dětmi
- Odbornou i relaxační literaturu
- Pracovní sešity a CD, DVD pro výuku anglického jazyka.

## 4 Organizace vzdělávání

### 4.1 Provoz a vnitřní režim školy

#### 4.1.1 Provoz školy

- Provoz mateřské školy je celodenní – od 7:00 do 17:00 hodin.
- Z bezpečnostních důvodů je škola opatřena zvonkem a komunikačním systémem. Zákonní zástupci si v uvedených otvíracích časech, otevírají vstup do budovy prostřednictvím komunikace s příslušným pedagogem, který je v daný den ve třídě MŠ.
- Děti přicházejí do MŠ od 7:00 hodin, nejpozději do 8:30 hodin.
- Pro děti, které odchází domů po obědě je škola otevřena od 12 – 12:30 hodin.
- Odpoledne je otevřeno od 14:30 hodin.
- Mimořádný příchod (odchod) lze uskutečnit po domluvě s třídní učitelkou, ale pouze pokud tím zákonný zástupce nenaruší výchovně vzdělávací proces ve třídě.
- Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem.
- Ranní scházení začíná od 7:00 hodin ve třídě.
- Odpolední provoz třídy je ukončen v 17:00 hodin
- Zákonní zástupci jsou povinni osobně předat dítě učitelce a vyzvednout ho včas. Do 17 hodin opustit areál školy. Není povoleno zdržovat se v areálu školy bez dohledu zaměstnanců.
- Zákonní zástupci neponechávají děti v šatně nikdy samotné, před zahájením provozu nebudou děti přebírány.
- Z mateřské školy vyzvedávají děti pouze jejich zákonní zástupci a osoby jimi pověřené.

#### 4.1.2 Organizace dne v mateřské škole

**07:00 -08:30** Příchod dětí, probíhá ranní volná hra, individuální práce dítěte řízená pedagogem (čas na spontánní aktivity dětí, děti si mohou vybrat z celé řady her, hraček, stavebnic, pastelek či jiných pomůcek s předškoláky zkoušíme prac. listy,...)

**08:45-:10** Hygiena, dopolední svačinka

**09:10-09:30** Komunikativní kruh, pohybová rozcvička

Činnost řízená pedagogem (úterý, středa výuka anglického jazyka) – vycházíme z aktuálního tématu, bereme v potaz věk a schopnosti dětí, snažíme se motivovat k vlastnímu zájmu dětí o dané téma a zároveň upřednostňovat prožitkovou metodu a učení hrou/v rozšiřování dětského povědomí o světě kolem nás se zaměřuje na rozvoj zrakového, sluchového, hmatového a prostorového vnímání, ale také na rozvoj hrubé a jemné motoriky, řeči a komunikativních dovedností

**09:30-10:00** Výtvarka+ tvořivá činnost dětí

**10:00 -11:00** Pobyt venku (hry na zahradě, zvířátka v areálu, procházka – soustředíme se na propojení probíraného tématu s pozorováním a objevováním přírody i lidské činnosti) řídíme se aktuálními klimatickými podmínkami

**11:30 -12:30** Hygiena, oběd, příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí

**12:30 -14:30** Spinkání, odpočinek (čtení, poslech pohádek, relaxační hudba) či náhradní klidová aktivita

**14:00 -14:30** Hygiena, odpolední svačinka

**14:30-17:00** Spontánní hry, individuální práce dítěte řízená pedagogem, vyzvedávání dětí (středa – odpolední výuka angličtina- zaměření se na jednotlivé fráze k lekcím, správnou výslovnost a konverzaci)

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.

Režim dne může být upraven, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Přitom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno.

Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené činnosti řízené učitelem probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí, vyváženým poměrem individuálních potřeb. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne, přičemž učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

V rámci nadstandardní aktivity, jako součásti školního vzdělávacího programu, je poskytování individuální logopedické činnosti. Děti, do této aktivity není třeba přihlašovat, jsou do ní zařazovány na základě doporučení školského poradenského zařízení – forma vzdělávání: individuální nebo skupinová.

Škola může poskytovat i jako **nadstandardní aktivity „kroužky“** v podobě např. výuky cizího jazyka, nadstandardní sportovní, hudební či taneční aktivity apod. **Tyto aktivity škola nabízí zprostředkovaně a nesmí zasahovat do vzdělávání podle školského zákona** a nesmí být poskytovány na úkor rozsahu a kvality vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. - Aktivita v podobě placeného „kroužku“ není součástí školního vzdělávacího programu.

**Rodiče mohou pro své děti tohoto nadstandardu využít, ale nemusí. Pokud této nabídky v podobě nadstandardní aktivity nevyužijí, je dětem v mateřské škole zajištěn plnohodnotný program v souladu se školním vzdělávacím programem.** Je zcela na rozhodnutí rodičů, zda dítě do „kroužku“ přihlásí či nikoli. "Kroužky" jsou dětem nabízeny v odpoledních hodinách.

### 4.1.3 Předávání dětí zákonným zástupcům

Zákonní zástupci respektují dobu přivádění a propouštění dětí.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícími se vzdělávání dítěte.

Oblečení jim ukládají do označených poliček (žluté látkové tašky umístěné na háčku pod poličkou, jsou k dispozici dětem pro potřeby v mateřské škole – věci na převlečení, boty se ukládají pod lavici, přezůvky se ukládají na zadní vyvýšenou část pod lavici). Děti by měly mít své věci označené, nedochází tím k záměně,

Dítě potřebuje:

- bačkorky na přezutí – s pevnou patou, ne pantofle !!!
- pyžamo 1x týdně doma vyprat
- oblečení a obuv na zahradu - obměňuje se podle ročního období
- oblečení do třídy

- náhradní spodní prádlo
- nepromokavou obuv, pláštěnku

Děti si mohou přinést z domova měkkou hračku „mazlíčka“. Cenné věci do mateřské školy nepatří. Za ztrátu škola nenese zodpovědnost, totéž platí ve věci - kočárky, dětská kola ... - vzhledem k bezpečnosti dětí není možné tyto věci na zahradě nebo v prostorách budovy ukládat.

Zákonní zástupci jsou povinni přivádět děti do třídy a osobně je předat učitelce mateřské školy, popřípadě ji informovat o momentálním zdravotním stavu dítěte.

V případě, že zákonní zástupci pověří k přebírání svého dítěte jinou osobu (viz, písemné Pověření..) zůstávají stanovené podmínky neměnné. Dochází-li k narušování řádu školy může být pověření, ze strany mateřské školy, zrušeno.

Vystavené písemné pověření, podepsané zákonnými zástupci dítěte, se předává třídní učitelce.

- a) Pokud si zákonný zástupce, či pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka se pokusí tyto zmíněné osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje ředitelku školy,
- c) obrátí se na Policii ČR.

Vysvětlení: Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době setrvává na území mateřské školy, odpovídá za jeho bezpečnost. Řídí se doporučeným postupem MŠMT, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zajišťuje dítěti neodkladnou péči. Pokusí se telefonicky zákonné zástupce kontaktovat. Při neúspěšném pokusu kontaktu, se obrátí na Městskou policii (156), nebo na Policii ČR (155) podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky,

#### 4.1.4 Účast na akcích pořádaných mateřskou školou

Dítě má právo účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit související s výchovně vzdělávací činností školy, na které je zákonný zástupce přihlásí. Souhlas s účastí dítěte podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy. Poplatek za účast hradí po vyúčtování.

Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou podány včas - nejméně týden před jejich zahájením - na informační nástěnce pro rodiče nebo na webových stránkách školy a ústním sdělením učitelk.

Pro děti, které nejsou přihlášeny, zajistí škola náhradní vzdělávání v mateřské škole.

Nepřítomnost dítěte na mimoškolních akcích musí být řádně a včas omluvena zákonným zástupcem.

#### 4.1.5 Podmínky pro omlouvání dětí v mateřské škole

Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí.

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce. Pokud se jedná o krátkodobou, oznámí skutečnost včetně uvedení důvodu a to telefonicky, SMS, osobně v mateřské škole nebo písemně do třech dnů.

V případě, že se omluva vztahuje na týž den, prosíme, informovat nejpozději do 8,15 hodin. (Vaše pozdní omluva narušuje vzdělávání dětí).

V případě, že dítě, bez řádné omluvy, nenavštěvuje mateřskou školu déle jak 2 týdny (omluva písemná – předávat třídní učitelce), může ředitelka školy rozhodnout po písemném upozornění, o ukončení docházky dítěte, ředitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Tyto důvody je povinen zákonný zástupce doložit nejpozději též do 3 dnů ode dne výzvy.

Třídní učitel eviduje školní docházku dětí ve své třídě. Neomluvené nebo zvýšené absence oznámí řediteli školy, který je vyhodnotí a ověří jejich věrohodnost. Dále řeší tyto absence pohovorem se zákonnými zástupci, na který jsou zváni doporučeným dopisem. Nedojde – li k nápravě, může ředitel školy zaslat oznámení o pokračující absenci dítěte orgánu sociálněprávní ochrany dětí (§ 34a odst. 4). Doklad s omluvou dítěte, dlouhodobé nepřítomnosti, je založen u měsíční docházky dané třídy.

#### 4.1.6 Organizace stravování dětí

Při přípravě jídel postupuje jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy (nutriční doporučení).

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Výdejna zajišťuje pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, mléko, vodu). Děti mají možnost pitného režimu, v průběhu celého pobytu v mateřské škole, v samoobslužném systému podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 8.15 hodin.

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte osobně nebo telefonicky.

Podávání svačin, obědů: viz. organizace dne.

Systém podávání svačin (výdejna) : předškolní děti – samoobslužný, s podporou učitelky.

Systém podávání obědů: výdejna, pedagogický dohled zajišťují učitelky.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd i odpolední svačinu.

#### 4.1.7 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet učitelek mateřské školy tak, aby na jednu učitelku připadlo:

- nejvýše 20 dětí ze třídy
- nebo třída o počtu 12 dětí mladších 3 let.

Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Všechny děti jsou v MŠ pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ.



### 4.1.8 Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5 roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak. (§ 34a odst. 1).

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 1).

Pokud, nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a ).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz. Organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno. (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

### 4.1.9 Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora (tzv. podpůrná opatření - Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami).

Podpůrná opatření prvního stupně Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

#### 4.1.10 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklém – informační plakáty ve škole a ve městě, na webových stránkách školy .

Tiskopisy žádostí jsou k dispozici v mateřské škole a na webových stránkách školy, zároveň jsou včas předem zveřejněna kritéria pro přijímání dětí.

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2021 (§ 34 odst. 1).

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Kritéria obsahující postupně nárok dětí na předškolní vzdělávání (podle účinnosti)

- 1) Účinné 1. září 2017: Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku 2)
- 2) Účinné 1. září 2018: Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- 3) Účinné 1. září 2020: Do mateřské školy se přednostně přijímají děti s místem trvalého pobytu, v případě cizinců místem pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo umístěné v tomto obvodu v dětském domově, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně druhého roku věku, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné k přijetí do spádové mateřské školy. O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí těchto dětí je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34 odst. 3 školského zákona).

Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

#### **4.1.11 Ukončení docházky dítěte do MŠ**

Ředitelka mateřské školy může, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, z důvodu:

- a) neúčasti ve vzdělávání po dobu delší než dva týdny a jeho neomluvené absenci podle stanovených pravidel tohoto školního řádu
- b) narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu školy.
- c) ukončení vzdělávání ve zkušební době Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy, na základě písemného oznámení – Žádost zákonných zástupců o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- d) nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

#### 4.1.12 Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce školy vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list strávnicka.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

#### 4.1.13 Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

- V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. - Ředitelka mateřské školy je povinna zajistit, aby počet dětí, které se účastní vzdělávání, nepřekročil nejvyšší povolený počet dětí.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

#### 4.1.14 Platby v MŠ

##### Platba školného

Výše školného je vždy stanovena zřizovatelem školy, pro daný školní rok. K výši úplaty je vydán vnitřní předpis. Platba je splatná do 10. dne daného měsíce a probíhá formou bankovního převodu na účet mateřské školy (č.ú.: 7034899001/5500) pod variabilním symbolem, kterým je rodné číslo dítěte. Pokud se rodiče opozdí s platbou školného, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy a dohodnout na alternativním způsobu platby.

##### Platba stravného

Stravné v mateřské škole zahrnuje přesnídávku, polévku a oběd, svačinu a celodenní pitný režim. Výše stravného je stanovena dodavatelem na 65 Kč za den. Stravné se hradí v hotovosti do 10. dne následujícího kalendářního měsíce jedné z majitelek školky v době jejich úředních hodin. Pokud dodavatel navýší cenu stravného, mateřská škola si vyhrazuje právo stravné zdražit a bude vydán dodatek k tomuto řádu. Rodiče mají možnost dohodnout pro své dítě individuální stravovací režim (např. bezlepková dieta, vegetariánská strava).

##### Platba kulturního příspěvku

Kulturní příspěvek je využíván na výlety, divadla a jiné kulturní akce. Platba kulturního příspěvku se hradí pololetně. První pololetí se hradí příspěvek ve výši 1000 Kč do 31.9. hotově. Příspěvek na druhé pololetí se hradí hotově do 31.1. ve výši, která odpovídá vyčerpání příspěvku z prvního pololetí. Pokud tedy někdo chyběl na několika akcích, hradí méně (částku se rodiče dozví předem). Ten, kdo se účastnil všech akcí, hradí opět 1000 Kč.

## 4.2 Práva a povinnosti

### 4.2.1 Práva dětí

Dítě má práva daná Úmluvou o právech dítěte (1989)

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti. Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace. Dítě má právo na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy. Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy. Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole. Dítě má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou. Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav. Dítě má právo na akceptování jeho vývojových specifíků. Dítě má právo na rozvoj a vzdělávání dle jeho individuálních možností a potřeb. Dítě má právo, aby bylo vedeno k základům plnění vytyčených klíčových kompetencí dle Rámcového vzdělávacího plánu předškolního vzdělávání. Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a pedagogickými pracovníky nevhodnější postup).

### 4.2.2 Povinnosti dětí

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ. Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami. Dítě má povinnost dodržovat pravidla soužití ve třídě, mateřské škole, která společně s učitelkami vytváří. Dítě má povinnost respektovat učitelku a ostatní zaměstnance. Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neublížovat si. Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu. Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu. Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel. Dítě má povinnost plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Dítě má povinnost dodržovat a plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno.

### 4.2.3 Základní pravidla chování v MŠ

Dítě dodržuje, respektuje pravidla soužití ve třídě, škole, která jsou společně s učitelkami vyvozená a pochopená tj. - respektujeme učitelku i zaměstnance školy - pozdravíme se, požádáme, poděkujeme - ve třídě, šatně, na chodbě se chováme klidně, abychom neublížili sobě a ostatním dětem, - nadměrně nekřičíme, abychom šetřili svoje zdraví i zdraví ostatních dětí a nerušili se při hře - spory mezi sebou neřešíme rukama, ale slovem a přátelskou dohodou - neničíme kamarádovi hru ani práci - nemluvíme hrubě, nechováme se hrubě ke kamarádům - nebereme si nic, co nám nepatří - pěstujeme vlídné a laskavé vztahy mezi dětmi i dospělými - vzájemně si pomáháme a neublížujeme si - oznamujeme učitelce jakékoliv přání, potřebu nebo jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

### 4.2.4 Práva zákonných zástupců dětí (paragraf 21 školského zákona)

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání dítěte. Zákonný zástupce dítěte má právo kdykoliv se obrátit na ředitelku, učitelku a ostatní zaměstnance školy s žádostí o pomoc, radu či informaci. Zákonný zástupce dítěte má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí

vzdělávání jejich dítěte, přičemž k jeho vyjádření musí být věnována pozornost. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkající se vzdělávání jeho dítěte. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech vzdělávání jejich dítěte, přičemž k jeho vyjádření musí být věnována pozornost. Zákonný zástupce má možnost se podílet na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů.

#### **4.2.5 Povinnosti zákonných zástupců dětí (paragraf 22 školského zákona)**

Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy. Zákonný zástupce dítěte je odpovědný za to, že přivádí do MŠ dítě zdravé. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech (změny bydliště, telefon, zdravotní stav, infekční onemocnění..), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte. Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání dle daných pravidel.

#### **4.2.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte se může informovat o cílech, formách a obsahu vzdělávání uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je veřejně přístupný s dalšími dokumenty na vyžádání u ředitelky školy.

Zákonný zástupce dítěte je včas informován o připravovaných akcích v MŠ, o rozhodnutích mateřské školy týkajících se vzdělávání dětí formou písemného upozornění na nástěnkách, sdělením učitelek, prostřednictvím webových stránek a na třídních schůzkách.

Základní poradenskou pomoc jsou povinny poskytnout všechny učitelky školy, především pak ředitelka a třídní učitelka.

Zákonný zástupce dítěte si může domluvit s ředitelkou školy nebo s učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány jejich podstatné připomínky ke vzdělávání (tj. konzultační hodiny

## 5 Charakteristika vzdělávacího programu

Naše škola je společenstvím kreativním, užívajícím prvků několika programů pro předškolní vzdělávání. Jsou zde zaneseny prvky Začít spolu, částečně Zdravá MŠ.

Naší základní filozofií je následující úryvek:

**„Učitelka není ve výchovně vzdělávacím procesu v roli hlavního herce, ale režiséra, který připraví dětem ty nejlepší podmínky k učení, vytvoří bezpečné prostředí, zadá smysluplné problémy k řešení, organizuje učení ve skupinách, poskytuje zpětnou vazbu, upozorní na chyby, aniž by za ně trestal, podněcuje diskusi mezi dětmi, žádá vyhledávání informací z různých zdrojů.“**

**Rozvoj osobnosti není cílem, ale podmínkou učení!!!**

### 5.1 Cíle předškolního vzdělávání

( § 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojování základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### 5.2 Rámcové cíle

- Rozvíjení dítěte, jeho učení, poznání
- Osvojení hodnot
- Získání osobnostních postojů

### 5.3 Forma realizace

- Maslowova pyramida
- Komunitní škola
  - Výchova k životním dovednostem
  - Stanovení pravidel soužití
  - Komunikativní kruh
  - Používání Já výroků
  - Užívání ocenění a uznání

- Podrobněji viz Metodika

## 5.4 Prostředky realizace

- Hlavní integrované bloky
- Podpůrné integrované bloky
- Výlety, divadla, exkurze
- Předplavecký výcvik
- Výuka anglického jazyka
- Veřejná vystoupení
- Oslavy svátků a tradic
- Pobyt venku
- Akce pořádané s rodiči, ZŠ, ostatními školami, organizačními složkami města

## 5.5 Metody realizace

- psychomotorické a didaktické hry, hry na rozvoj zrakové a sluchové paměti, cvičení na rozvoj postřehu a vnímání, koncentrace pozornosti, hry podporující tvořivost, představivost, fantazii
- artikulační, dechová, grafomotorická, logopedická, a pohybová cvičení
- zpěv, četba, vyprávění
- předplavecký výcvik
- náslech a seznámení s anglickým jazykem
- diagnostika poruch učení, připravenosti pro vstup do školy
- tématicky zaměřená práce v centrech aktivit - zpracováno jako projekt, obsahující všechny vzdělávací oblasti o stanovení tématu o aplikace cílů do praktických činností
  - co chci naučit (očekávané výstupy – stanovit, co je tak důležité, aby to věděly všechny děti)
  - jaké životní a sociální dovednosti chci posílit
  - zpětná vazba – dítě si samo uvědomí, zda úkol zvládlo nebo ne

## 5.6 Organizační postupy

### 5.6.1 SPONTÁNNÍ ČINNOSTI

Při volných činnostech se děti střídají v různých aktivitách dle zájmu a vlastního výběru.

**Nabízené aktivity:**

- Knihy a písmena
- Velké kostky
- Dílna
- Pokusy a objevy
- Manipulační a stolní hry
- Tvořivé hry
- Stavebnice
- Domácnost
- Dramatické hry
- Vizualizace pomocí TV
- Magnetické karty
- Tématicky zaměřené koutky
- PC – výukové programy
- Materiál-Wattsenglish
- Poslech CD



### **5.6.2 SKUPINOVÁ PRÁCE**

– denní x týdně - postupné budování sociálních a komunikačních dovedností mezi dětmi

### **5.6.3 KOOPERATIVNÍ VÝUKA**

– skupinová x celotřídní - absolutně založena na spolupráci ve skupině (týmovou práci), v rámci třídy

### **5.6.4 INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE**

- dítě pracuje samostatně na činnosti ze vzdělávací nabídky

### **5.6.5 ŘÍZENÉ ČINNOSTI**

- zaměření na soustředění, paměť, rozvoj osobnosti, fenomatický sluch, předčtenářské dovednosti, početní představy atd.(viz. níže)

## 6 Vzdělávací obsah

Do vzdělávacího obsahu byla pro děti začleněna výuka anglického jazyka na základě Národního plánu výuky cizích jazyků a zájmu zákonných zástupců dětí. Výuka anglického jazyka doplňuje vzdělávací obsah o dílčí specificky zaměřený program seznamování dětí se základy anglického jazyka. Výuku zajišťují paní učitelky, které absolvovaly jazykově metodický kurz AJ pro pedagogické pracovníky.

### 6.1 Hlavní integrované bloky

#### 6.1.1 „ŠKOLKA VOLÁ ZAS“

##### ➤ ZÁMĚREM JE:

- rozvoj psychické a fyzické zdatnosti, správné držení těla
- úcta ke zdraví, utváření návyků vedoucích ke zdravému životnímu stylu
- osvojování poznatků o těle, jeho zdraví a ochraně, vytváření zdravých životních návyků
- rozvoj komunikativních dovedností a řečových schopností
- rozvoj smyslového vnímání, paměti
- vytváření základů pro práci s informacemi, elementární poznatky o znakových systémech – čísla
- posilování sebedůvěry, sebeovládání, rozvoj samostatnosti a schopnosti rozhodování
- získání schopnosti řídit svoje chování a ovlivňovat vlastní situace
- seznamování s pravidly chování ve vztahu k druhému
- osvojování si základních dovedností pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem
- seznamování se světem lidí, kultury a umění, vytváření aktivních postojů a jejich vyjadřování
- vytváření elementárního povědomí o přírodním a kulturním prostředí

##### ❖ VZDĚLÁVACÍ NABÍDKA:

- Činnosti vedoucí k identifikaci sebe sama a odlišení od ostatních, citlivosti ve vztahu k živým bytostem, přírodě i věcem
- Pojmenování a třídění hygienických potřeb, oblečení, nádobí, nábytku
- Činnosti zaručující úspěch dítěte, vyžadující samostatné vystupování, rozhodování a sebehodnocení
- Námětové hry, výtvarné projekty, dramatizace
- Určování velikosti, barvy, tvaru, vyhledávání stejných tvarů, pravidelné střídání tvarů nebo barev
- Psychomotorické, didaktické hry, sluchová, dechová, logopedická cvičení, hry na rozvoj zrakové a sluchové paměti, cvičení na rozvoj postřehu a vnímání, koncentrace pozornosti, hry podporující tvořivost, představivost, fantazii
- Spolupráce s ostatními – kooperativní činnost ve skupinách
- Společná tvorba pravidel soužití ve třídách
- Rozlišování - silný x slabý, dlouhý x krátký, vysoký x nízký, malý x velký, mnoho x málo
- Volné hry a experimenty s materiálem a předměty
- Poznávání lidského těla, jeho částí, 5 smyslů a jejich funkce
- Seznámení s různými materiály
- Časová posloupnost - řazení obrázků
- Činnosti zaměřené na rozlišování zvuků a tónů, vůní, chutí, vnímání hmatem

- Činnosti směřující k ochraně zdraví, významu hygieny, přijímání stravy a tekutin
- Poznávání potravin dle chuti a vůně, zdravá x nezdravá výživa
- Poznávání ovoce a zeleniny – třídění, přiřazování
- Každodenní rozhovor v komunikativním kruhu společné setkávání, povídání, naslouchání druhému
- Spontánní hra, činnosti zajišťující spokojenost, radost, veselí a pohodu
- Činnosti s přírodními materiály
- Práce s počtem 1-6
- Mačkání, překládání, stříhání, lepení papíru
- Znázornění lidské figury
- Kresba portrétu se všemi detaily obličeje
- Vzdělávací nabídka organizovaná ve skupinách, spolupráce s ostatními – kooperativní činnost ve skupinách
- Modelování koulí a jiných geometrických tvarů
- Orientace při chůzi a běhu v prostoru i při změně směru, v zástupu, chůze a běh na kratší vzdálenost, k určenému cíli, od mety k metě, chůze po laně a jeho přeskok
- Cvičení, klouzání se po šikmé ploše, lezení, plazení po břiše s přitahováním, vystupování po žebřinách
- Dodržování směru překážkové dráhy – přelézání, podlézání, překračování a přeskakování, převaly na žíněnce
- Koulení míče ve dvojicích, podávání v různých polohách, hod horním obloukem
- Zpěv písní s podzimní tematikou, hra na tělo, hudební hádanky
- Poznávání hudebních nástrojů, rozeznání rozdílů v hudbě - potichu x nahlas, rychle x pomalu
- Vytleskávání slabik, reprodukce jednoduchého textu, básně

✓ **OČEKÁVANÝ VÝSTUP :**

- pohyby a polohy těla koordinuje, v běžném prostředí se pohybuje bezpečně
- podává a koulí míč ve dvojicích, hází horním obloukem
- skáče snožmo, běhá okolo mety
- leze v podporu dřepem různými způsoby, přelézá, podlézá, prolézá různé překážky, vystupuje po žebřinách
- zvládá cvičení, chodí po laně a přeskakuje ho
- uplatňuje své potřeby
- znázorní lidskou figuru a kreslí portrét
- maluje vodovými a temperovými barvami
- chodí do schodů, ze schodů
- stříhá a mačká papír do koule, překládá
- pracuje s lepidlem, přírodninami
- modeluje kouli a jiné geometrické tvary
- manipuluje s předměty denní potřeby, hračkami, náčiním
- umí přiměřeně komunikovat s dospělým
- umí se správně obléknout, uklidit oblečení, stolovat
- zná části lidského těla, smysly
- zná zdravou a nezdravou výživu, základní druhy potravin, ovoce a zeleniny
- respektuje předem vyjasněná pravidla
- zná význam správné životosprávy, hygieny, sportu

- pracuje s počtem 1 – 6
- umí rozlišovat barvu, tvar, velikost
- zná pojmy: malý x velký, krátký x dlouhý, silný x slabý, vysoký x nízký, mnoho x moc
- vytleskává slabiky
- reprodukuje jednoduchý text
- umí 3 básně
- řadí obrázky dle časové posloupnosti
- přijímá pozitivní ocenění
- uklízí hračky, materiál
- umí komunikovat s druhým dítětem, navazuje dětská přátelství, zapojuje se do hry
- dělí se o hračky, pamlsky, materiál
- ohleduplnost ke slabším
- šetrně zachází s vlastními i cizími hračkami, knížkami i pomůckami
- umí 3 písně, zpívá s hrou na tělo, zná některé hudební nástroje
- rozlišuje pomalu x rychle, tiše x hlasitě, pozná píseň dle melodie
- pojmenuje a třídí hygienické potřeby, oblečení, nádobí, nábytek
- rozlišuje znaky RO – počasí, oblékání, sporty
- zná různé materiály – vlastnosti, využití ( dřevo, papír)
- zná ovoce a zeleninu, potraviny

## ZIMNÍ ČAS

### ➤ ZÁMĚREM JE:

- rozvoj psychické a fyzické zdatnosti, správné držení těla
- úcta ke zdraví, utváření návyků vedoucím ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj pohybových dovedností v oblasti hrubé a jemné motoriky, rozvoj všech smyslů, osvojování praktických dovedností, sebeobsluhy
- rozvoj komunikativních dovedností a řečových schopností
- rozvoj smyslového vnímání, paměti, pozornosti, tvořivosti
- vytváření základů pro práci s informacemi, elementární poznatky o znakových systémech – čísla
- posilování sebedůvěry, sebeovládání, rozvoj samostatnosti a schopnosti rozhodování
- získání schopnosti řídit svoje chování a ovlivňovat vlastní situace
- seznamování s pravidly chování ve vztahu k druhému
- osvojování si základních dovedností pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem
- seznamování se světem lidí, kultury a umění, vytváření aktivních postojů a jejich vyjadřování
- vytváření elementárního povědomí o přírodním, kulturním prostředí i technickém prostředí
- seznamování s místem, ve kterém dítě žije a vytváření pozitivního vztahu k němu, chránit životní prostředí

## ❖ VZDĚLÁVACÍ NABÍDKA:

- Vyhledávání shodných tvarů, pravidelné střídání barev
- Rozlišování - silný x slabý, dlouhý x krátký, vysoký x nízký, malý x velký, mnoho x málo, lehký x těžký
- Určování velikosti, barvy, tvaru, hledání shodných tvarů a dvojic, sestavování tvarů dle předlohy
- Činnosti k určování pojmů malý, větší, největší, všechny, žádný, více, méně, stejně
- Psychomotorické, didaktické hry, sluchová, dechová, logopedická cvičení, hry na rozvoj zrakové a sluchové paměti, cvičení na rozvoj postřehu a vnímání, koncentrace pozornosti, hry podporující tvořivost, představivost, fantazii
- Činnosti vedoucí k identifikaci sebe sama a odlišení od ostatních, citlivosti ve vztahu k živým bytostem, přírodě i věcem
- Spolupráce s ostatními – kooperativní činnost ve skupinách
- Námětové hry, výtvarné projekty, dramatizace
- Poznávání dopravních prostředků, signalizace
- Činnosti k určování pracovních profesí (lékař, hasič, policista)
- Poznávání České republiky - hlavní město, hrady, zámky, rozhledny
- Seznamování s městem, ve kterém žijeme - určování významných budov ve městě – Městský úřad, pošta, ZŠ
- Typické znaky jednotlivých ročních období – rozdíly v počasí, činnostech, oblečení, sporty, pokusy se sněhem a ledem, krmení zvířete v zimě
- Určování základních znaků zimy
- Vánoční zvyky a tradice, vánoční dílny s rodiči, zdobení vánočního cukroví, poslech vánočních skladeb od známých mistrů
- Mikulášská nadílka
- Masopust, jeho tradice a zvyky
- Společná tvorba pravidel soužití ve třídách
- Práce s počtem 1-6
- Labyrinty
- Poznávání barev
- Každodenní rozhovor v Komunitním kruhu společné setkávání, povídání, naslouchání druhému
- Stříhání, lepení a skládání papíru
- Činnosti zaručující úspěch dítěte, vyžadující samostatné vystupování, rozhodování a sebehodnocení
- Malování temperovou barvou – dopravní prostředky
- Kombinování technik – malba, stříhání, lepení, zapouštění barvy do vlhkého podkladu, otiskování
- Modelování – hnětení, válení, vykrajování, tvarování
- Koulení míče ve dvojicích, k danému cíli, slalomem, po rovné a šikmé ploše, hod horním obloukem přes tyč a do koše
- Běh přes nízké překážky, lezení a plazení pod nízkou překážkou, převaly na žiněnce, vystupování a prolézání žebříku
- Kotoul vpřed
- Skoky snožmo, z místa, přes překážky a do dálky s rozběhem
- Vzdělávací nabídka organizovaná ve skupinách, spolupráce s ostatními – kooperativní činnost ve skupinách
- Zpěv písní, rozlišování pochodu a ukolébavky, hudební hádanky, rozeznání rozdílů v hudbě - potichu x nahlas, rychle x pomalu
- Volné hry a experimenty s materiálem a předměty
- Vytleskávání slabik, určování počtu

- Poslech příběhu o zvířatech
- Pokus o jednoduchý popis
- Básně
- Spontánní hra, činnosti zajišťující spokojenost, radost, veselí a pohodu

✓ **OČEKÁVANÝ VÝSTUP :**

- pohyby a polohy těla koordinuje, v běžném prostředí se pohybuje bezpečně
- koulí míč ve dvojicích, k cíli, slalomem, po rovné a šikmé ploše, hází míč horním obloukem přes tyč a do koše
- umí kotoul vpřed
- přelézá, podlézá, prolézá různé překážky, běhá přes nízké překážky, skáče do dálky s rozběhem, vystoupá na žebřík, prolézá ho
- maluje vodovými a temperovými barvami
- lepí, stříhá, skládá papír
- užívá různé výtvarné techniky, kombinuje malbu, stříhání, lepení
- tvaruje a zdobí vánoční cukroví
- umí správně stolovat, namazat pečivo a nalít nápoj
- umí se správně obléknout, uklidit oblečení
- je samostatné při uspokojování základních potřeb
- pracuje s počtem 1 – 6
- zná a pojmenuje kruh a čtverec
- umí rozlišovat barvu, tvar, velikost, střídá pravidelně dvě barvy, hledá shodné tvary
- ovládá jednoduché labyrinty
- umí pracovat s pojmy více, méně, stejně, všechny, žádný
- zná pojmy: malý x velký, krátký x dlouhý, vysoký x nízký, silný x slabý, mnoho x málo
- mluví gramaticky správně, umí vést dialog, má dostatečnou slovní zásobu
- rozkládá slova na slabiky – určí jejich počet 1-3
- zvládne jednoduchý popis
- uklízí hračky, materiál
- dokončí započatý úkol, určí si svoje tempo, pozorně sleduje výklad
- přemýšlí, uvažuje, řeší jednoduché problémy, konkrétní úkoly a situace
- uvědomuje si svou samostatnost, má vlastní názor, vyjádří souhlas či nesouhlas, odmítne zakázané činnosti, nepřijemnou komunikaci
- vyslechne krátký příběh, přednáší básně
- umí přiměřeně komunikovat s dospělým
- umí komunikovat s druhým dítětem, navazuje dětská přátelství, zapojuje se do hry
- respektuje potřeby jiného dítěte, dělí se o hračky, pamlsky, materiál
- dodržuje dohodnutá pravidla soužití, herní pravidla
- uplatňuje základní společenské návyky ( zdraví, poděkuje, požádá o pomoc, vyslechne sdělení, vezme si slovo, až když druhý domluví) respektuje předem vyjasněná pravidla, jedná spravedlivě
- šetrně zachází s vlastními i cizími hračkami, knížkami, pomůckami
- zvládá základní hudební dovednosti – zazpívá píseň, zachází s jednoduchými nástroji, rozlišuje pochod x ukolébavku, vyslechne krátkou skladbu má povědomí o nejznámějších zvucích a tradicích zvládá běžné činnosti, které se doma i v mateřské škole opakují, chová se bezpečně doma i na veřejnosti rozlišuje znaky RO – počasí, oblékání, sporty

- pozná dopravní prostředky, signalizaci na semaforu, dodržuje bezpečnost při účasti v silničním provozu
- zná významné budovy ve městě – Městský úřad, pošta, ZŠ
- zná některé pracovní profese – lékař, hasič, policista

## **6.1.2 TAJEMSTVÍ KOLEM NÁS**

### **➤ ZÁMĚREM JE:**

- rozvoj pohybových dovedností v oblasti hrubé a jemné motoriky, správné držení těla
- osvojování praktických dovedností, rozvoj sebeobsluhy, utváření návyků vedoucím ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj komunikativních dovedností a řečových schopností
- osvojení si některých poznatků a dovedností, které předcházejí čtení a psaní
- rozvoj poznávacích schopností, představivosti, fantazie
- rozvoj schopnosti utváření a prožívání citových vztahů
- vytváření prosociálních postojů ve vztahu k ostatním lidem
- rozvoj schopnosti žít ve společenství ostatních lidí, přináležet k tomuto společenství, přijímat pravidla společenského soužití, vytvářet povědomí o mezilidských morálních hodnotách
- vytvářet základy aktivních postojů k životu, ke světu
- osvojení si poznatků a dovedností v péči o okolí, vytváření zdravého a bezpečného prostředí
- vytváření povědomí o vlastní sounáležitosti se světem, živou i neživou přírodou

### **❖ VZDĚLÁVACÍ NABÍDKA:**

- Skládání a přiřazování obrázků na příslušný tvar
- Vyhledávání rozdílů a určování, co do skupiny patří a co ne
- Určování velikosti a množství, práce s počtem
- Spontánní hra, činnosti zajišťující spokojenost, radost, veselí a pohodu
- Činnosti zaměřené k pochopení labyrintů
- Didaktické, psychomotorické hry, sluchová, dechová a logopedická cvičení, cvičení na rozvoj postřehu a paměti
- Procvičování znalosti základních i doplňkových barev
- Činnosti s přírodními materiály – otiskování přírodnin a rostlin
- Rytmizace slov, vytleskávání slabik a určování jejich počtu 1-3
- Poznávání rostlin (zahradní, luční, léčivé, jedovaté), stromů ( jehličnaté, listnaté, ovocné), ovoce a zeleniny, hub a lesních plodů
- Používání rýmů, synonym a homonym, slovní hádanky
- Prohlížení knížek, učení básní, vyprávění příběhů a zážitků dle skutečnosti, či fantazie Poznávání pohádek dle obrázků, jejich poslech a dramatizace pohádek
- Aktivity zaměřené na chování k ostatním lidem a dětem – zdvořilost, ohleduplnost, tolerance, na mravní hodnoty – dobro, zlo, spravedlnost, upřímnost a otevřenost v jednání lidí
- Neverbální vyjádření činnosti, prožitku – pantomima
- Tvoření vět z daných slov – verbálně dle obrázků

- Dokončení nedokončeného příběhu, pohádky, hledání různých způsobů řešení, na základě stanovení tématu vymýšlet příběh
- Malování temperovou barvou – postavy z pohádek, květiny, stromy, keře
- Stříhání a lepení papíru, vystřihování předkresleného tvaru
- Výroba loutek na špejli
- Vytváření architekt. celků (kolektivní práce)
- Mačkání a trhání krepového a hedvábného papíru
- Modelování – hnětení, válení, vykrajování
- Užívání nových výtvarných technik – batika, tisk, používání uhlu
- Činnosti se slaným těstem
- Sebeobslužné činnosti – stolování, oblékání, úklid, práce na zahradě
- Vyřizování vzkazů a zpráv
- Poznávání znaků jara, prvních jarních květin
- Vyprávění o velikonočních zvycích, výzdoba třídy a školy, výtvarné činnosti zaměřené na velikonoční tematiku
- Návštěvy výstav, divadelních a filmových představení
- Pochopení rozdílu mezi řekou, rybníkem, potokem a mořem
- Seznámení s neživou přírodou (písek, kámen, půda) – experimentování
- Zpěv písní s doprovodem Orfových nástrojů, hudební hádanky, poznávání hudebních nástrojů
- Cvičení s hudbou a náčiním, pohybové hry
- Cvičení na náradí – přelézání, prolézání, stoupaní a sestupování
- Procvičování kotoulu vpřed a převalů
- Orientace při chůzi a běhu v prostoru i při změně směru, v zástupu
- Házet a chytat míč ve dvojicích, na cíl, koulet po šikmé ploše, výskok na předmět
- Lezení s předmětem na zádech i po šikmé ploše
- Skok do dálky s odrazem
- Chůze a běh na kratší vzdálenost, k určenému cíli, od mety k metě, na signál z různých poloh

✓ **OČEKÁVANÝ VÝSTUP:**

- koulí, hází, chytá míč, hází na cíl a koš
- leze v podporu dřepmo různými způsoby
- přelézá, podlézá, různé překážky, běhá přes překážky
- ovládá koordinaci ruky a oka
- maluje vodovými a temperovými barvami
- stříhá a vystřihuje
- pracuje s lepidlem – papír, různé materiály, přírodniny
- užívá různé výtvarné techniky
- manipuluje s předměty denní potřeby, hračkami, náčiním, náradím, grafickým materiálem umí se správně obléknout, uklidit oblečení, stolovat je samostatně v uspokojování základních potřeb zvládá běžné činnosti, které se doma i v mateřské škole opakují, chová se bezpečně doma i na veřejnosti
- zná rostliny – zahradní, luční, léčivé zná stromy – jehličnaté, listnaté, ovocné
- pracuje s počtem 1-7
- umí rozlišovat barvu, tvar a velikost



- umí pracovat s pojmy více, méně (o kolik), stejně
- zná pojmy: malý x velký, široký x úzký, krátký x dlouhý
- rozlišuje antonyma, synonyma, rýmy
- popisuje obrázek, předmět, činnost
- uklízí hračky, materiál
- umí přiměřeně komunikovat s dospělým
- umí komunikovat s druhým dítětem, navazuje dětská přátelství, zapojuje se do hry
- má povědomí o nejznámějších zvycích a tradicích
- umí 4 písně

### **6.1.3 VOLÁME SLUNÍČKO**

#### ➤ ZÁMĚREM JE:

- rozvoj psychické a fyzické zdatnosti, správné držení těla
- úcta ke zdraví, utváření návyků vedoucí ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj komunikativních dovedností a řečových schopností
- osvojení si některých poznatků a dovedností, které předcházejí čtení a psaní
- rozvoj smyslového vnímání, paměti, pozornosti, tvořivosti
- posilování sebevědomí, sebeovládání, rozvoj samostatnosti a schopnosti rozhodování
- vytváření prosociálních postojů ve vztahu k ostatním lidem
- rozvoj základních kulturně společenských postojů, návyků a dovedností dítěte, chovat se autenticky, autonomně, prosociálně, přizpůsobovat se společenskému prostředí, zvládat jeho změny
- rozvoj úcty k životu ve všech jeho formách
- vytváření elementárního povědomí o přírodním, kulturním i technickém prostředí

#### ❖ VZDĚLÁVACÍ NABÍDKA:

- Přiřazování, třídění, uspořádání, porovnávání, tvoření dvojic, hledání rozdílů, co k sobě patří, sestavování z částí, označování stejných tvarů
- Poznávání barev
- Vyřizování vzkazů a zpráv
- Námětové hry a činnosti
- Určování hlásky na začátku slova
- Činnosti zaměřené na chápání prostorových pojmů (vpravo, vlevo, nahoře, dole, apod.), časových pojmů (teď, dnes, zítra, včera, jaro – zima, dny v týdnu), částečně se orientovat v čase
- Prohlížení a čtení knížek, učení básní, vyprávění zážitků, seznamování s novinami, časopisy, audiovizuální technikou
- Používání antonym, homonym, synonym a rýmování, slovní hádanky
- Činnosti zaměřené na pochopení labyrintů
- Volné hry a experimenty s materiálem a předměty
- Poznávání geometrických tvarů, skládání z částí, pravidelné střídání tvarů
- Práce s počtem

- Řazení obrázků dle časové posloupnosti
- Psychomotorické, didaktické hry, sluchová, dechová, logopedická cvičení, hry na rozvoj postřehu a vnímání, koncentrace pozornosti
- Vytleskávání slabik a určování počtu
- Spontánní hra, činnosti zajišťující spokojenost, radost, pohodu
- Činnosti vedoucí k užívání termínů: první x poslední, všechny x žádný, více, méně, stejně, hodně x málo, krátký x dlouhý, úzký x široký, silný x slabý, lehký x těžký
- Činnosti vedoucí k poznatkům o domácích zvířatech a jejich mláďatech, volně žijících a exotických zvířatech – potrava, způsob života, obydlí, užitek, přirozené prostředí
- Seznamování s různými druhy vod a živočichy u nich žijícími
- Poznávání některých druhů hmyzu a ptáků
- Výlety do okolí, návštěvy kulturních akcí
- Sebeobslužné činnosti – stolování, oblékání, úklid, práce na zahradě
- Modelování – hnětení, válení, vykrajování, zvířecí postava
- Skládání papíru
- Malování temperovou barvou – zvířecí figury, stromy, květiny
- Kresba na základě citového prožitku (hudba, výlet, exkurze)
- Výroba koláže (papírová, textilní), vytrhávání menších tvarů
- Plazení po břiše, zádech, pod nízkou překážkou, po šikmé či vyvýšené ploše
- Vytrvalostní chůze v terénu, orientace
- Manipulace s náčiním, nářadím, pomůckami, materiálem
- Obkreslování jednoduchých tvarů
- Činnosti se slaným těstem
- Chůze a běh na kratší vzdálenost, k určenému cíli, od mety k metě, na signál z různých poloh, střídání, po zvýšené rovině, po laně
- Cvičení na nářadí – lézt, přelézat, prolézat, stoupat a sestupovat, plazit se a převalovat, dodržet směr překážkové dráhy
- Kotoul vpřed, cval stranou, odraz
- Hry a situace, kde se dítě učí chránit soukromí a bezpečí své i druhých
- Každodenní soužití v dětském kolektivu – běžné komunikační aktivity dítěte s druhým dítětem i dospělým
- Praktická manipulace s pomůckami a nástroji, práce na zahradě – péče o záhon se zeleninou a bylinkami
- Typické znaky jednotlivých ročních období – rozdíly v počasí, činnostech, oblečení, sporty

✓ **OČEKÁVANÝ VÝSTUP:**

- ovládá skoky na jedné a druhé noze, snožmo umí kotoul vpřed
- kreslí a maluje zvířecí figury
- přelézá, podlézá, prolézá různé překážky zvládá vytrvalostní chůzi, obratně se pohybuje na tělovýchovném nářadí
- maluje vodovými a temperovými barvami
- stříhá a vystřihuje
- pracuje s lepidlem
- modeluje – zvířecí figura

- užívá různé výtvarné techniky
- zná zvířata – domácí, volně žijící, exotická
- rozlišuje znaky RO – počasí, oblékání, sporty
- umí stolovat
- pracuje s počtem 1-8
- zná základní i doplňkové barvy
- ovládá činnosti zaměřené na grafomotoriku
- uklízí hračky, materiál
- umí rozlišovat tvar a velikost
- ovládá jednoduché labyrinty
- umí soustředěně naslouchat a porozumět textu
- umí přiměřeně komunikovat s dospělým
- myšlenky, nápady a pocity umí formulovat ve větách
- respektuje potřeby druhého dítěte, dělí se o hračky, pamlsky, materiál
- umí spolupracovat s dospělými, dodržuje dohodnutá pravidla
- umí 3 písně a 2 básně
- je citlivé ve vztahu k živým bytostem, přírodě, věcem
- má povědomí o různém nebezpečí v okolí, chová se přiměřeně a bezpečně

## **6.2 Podpůrné integrované bloky**

### **6.2.1 Roční období (zaměřené na pobyt venku)**

#### **6.2.1.1 Jaro**

- pozorovat tající sníh – jak vznikají stružky a kaluže
- teplý vítr a déšť rozpouštějí sníh, promáčejí zemi a naplňují potoky a řeky kalnou vodou
- vysvětlit, proč na některých místech mizí sníh rychle a jinde zůstává ležet dlouho
- prodlužuje se den – je déle světlo
- lidová rčení o březnu
- vytvoření atmosféry jara - rychlení kočiček,sněženky,bledule
- první pták, který se vrací - skřivan
- pojmenovávat mláďata
- první květy jara (hodiny květin – zavřít „před spaním“ nebo špatným počasím sledování barvy, tvaru, vůně květin vymyšlení jmen pro některé květiny )
- pozorování květiny – jak se během květenství mění
- devětsil, blatouch, plicník, pomněnka – charakteristické znaky
- Velikonoce - lidové zvyky, názvy dnů - proč
- další jarní květiny – petrklíč, pryskyřník, pampeliška
- pozorovat pokojné soužití a vzájemnou toleranci mezi obyvateli rybníka a zdůraznit odpovědnost člověka za zachování tohoto prostředí
- zapojení pohádkových bytostí – vodník,víly .....

- květen – proč dostal své jméno
- vnímání jarní přírody
- stavění májek
- májka a májový brouk, májovky
- pranostiky
- svátek matek – výroba dáreků
- vytváření netradičních hudebních nástrojů (dřívka, klíče, kamínky .....)
- zpěv jarních písní, hry se zpěvem
- barvení květin pomocí inkoustu – sněženka – červená, modrá, zelená
- jedovaté květiny – bledule, blatouch, konvalinka
- pozorování pupenů – větvička – rychlení
- tvoření prstýnků, náramků a věnečků z pampelišek
- setí obilí, čočky, kukuřice – kraslice
- pozorování žížaly – její vlastnosti, založení „žížalnice“
- hlemýžď, žába, mravenci, motýli – pozorování, charakteristika
- první brouci jara – včela, čmelák, beruška
- sběr podbělu – vaření čaje
- čtení příběhů a básniček s jarní tematikou
- návštěva babičky – seznámení s věcmi, které již znají málo – mlýnek na kávu, hmoždíř, petrolejová lampa

### **6.2.1.2 Léto**

- nejdelší den – 21.6. (16 hodin)
- zrání jahod a třešní
- 8.červen – Medardova kápě
- bouřka – květy se zavírají, hmyz létá nízko, reakce člověka
- hledání hromosvodů
- duha – jak vzniká
- voda – pokusy
- tráva – některé byliny a léčivky – sušení trávy – seno
- květiny
- rostliny na polích
- plody a rostliny v lese
- slavnosti – poutě, karnevaly
- školní výlety
- loučení se školním rokem

### **6.2.1.3 Podzim**

- větrné počasí pouštění draků      tvoření větrníků
- závody v házení papírových vlaštovek
- zvuk a síla větru – hledáme závětrí
- teplejší oblečení
- určování směru větru – navlhčený prst

- mlha – malá viditelnost, tlumené zvuky
- jinovatka – jak se tvoří
- lidové pranostiky
- sledování odletu a cesty čápů černých
- zdobení třídy barevnými listy
- dělání obtisků poklepáváním přes látku
- plody na stromech a keřích patří ptákům – většina je jedovatých – pouze pozorujeme
- léčivé rostliny – divizna, řebříček
- zahradní květiny
- zelenina a zrající ovoce
- přenesení podzimní přírody do místnosti – vyrýpnutí sedmikrásky a zasazení do květníku
- tvoření ježka z hrušky
- příprava tažných ptáků k odletu
- největší spáči – ježek, netopýr
- hledání hnízda veverky – podle ohlodaných šišek
- tvoření panáčků a tiskátek z brambor
- tvoření zvířátek z kaštanů
- posvícení – pečení koláčů
- 11.11. sv. Martin
- předčítání pohádkových příběhů
- poslech pohádek z rozhlasu

### **6.2.1.4 Zima**

#### **❖ Zimní počasí**

- začátek zimy – oblačnost, málo světla, krátký den, deštivé a mlhavé počasí
- jak se oblékáme, přizpůsobit délku pobytu venku
- pozorování počasí – předpovídání (podle mlhy, kouře, větru)
- tvorba vlastního kalendáře (vymýšlení symbolů )
- tvoření obtisků, vyšlapávání cestiček a dekorativních vzorů v čerstvém sněhu
- válet koule na sněhuláka, stavět domečky
- pokusy se sněhem a ledem: proměna kapičky vody ve sněhové vločky, rozpuštění sněhu – přítomnost vzduchu
- na kalužích prozkoumat sílu vody zmrzlé v led
- prohlížení jinovatky na stéblech trávy (i lupou)
- pozorování rampouchů, které rostou z odkapávající vody
- pozorování holých stromů a keřů bez listů, tvar kmenů a rozvětvení kůry • pokus rychlením větévek

#### **❖ Zvířata v zimě**

pozorování ptáků na krmítku (vrabci, kosi, sýkorky (krmení na zemi)

- do krmítek sypat již v říjnu, aby si ptáci zvykli sem chodit pro potravu
- krmení – semínka a plody (můžeme s dětmi sbírat v létě)
- hejna havranů, hýl ( na keřích jsou ještě bobule a semena)
- všimnout si opuštěných hnízd (odlet ptáků do teplých krajín)
- vyprávění o životě zvířat v zimě (čím se živí, jak je můžeme chránit)

- stopy zvěře
- zimní spánek drobných zvířat – pohádkou navozené představy doplňovat faktickými údaji (křeček polní, syseľ a krtek obecný)
- ryby – prohlédnout si kapra (kůže, šupiny, vousky, ploutve, tlamu)

#### ❖ Zimní svátky

- příprava prožití Vánoc se všemi zvyky a tradicemi
- společně s dětmi si připravit adventní kalendář a pak zaznamenávat společnou činnost
- využití darů podzimu k výrobě např. čerta ze sušených švestek, výzdobu z větévek a sušených trav, svícen z jablíčka
- návštěva vánočního trhu, prohlížení vyzdobených výloh
- vůně Vánoc – u svíčky a bylinkového čaje, nad talířkem cukroví, koření, zavěšeného pomeranče s hřebíčkem
- zvuková podoba – koledy a lidové hudebně pohybové hry (zvuk rolniček, zvonku, andělské zvonění)
- poslouchat příběhy, jak děti trávily Vánoce dříve
- karneval a s tím spojené zajímavé činnosti – příprava čepic, kostýmů, hudební a taneční aktivity
- poslouchat a říkat veselé verše

## 6.2.2 Zdravá výživa a výchova ke zdravému životnímu stylu

### 6.2.2.1 VÝŽIVA

Důraz bude kladen na:

- energetickou hodnotu potravy
- fyziologickou hodnotu potravy
- vhodné rozložení příjmu stravy během dne
- vytváření vhodných stravovacích návyků
- pestrou plnohodnotnou stravu
- respektování potřeb jednotlivých dětí
- dostatečný příjem tekutin během celého dne
- úzkou spolupráci s rodinou a vedením školní jídelny
- dostatečný čas a vhodný prostor ke konzumaci jídel

### 6.2.2.2 ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL

Důraz bude kladen na:

- sebeobsluhu
- hygienické návyky
- dostatek spontánního pohybu
- relaxační a kompenzační cvičení
- spánek a odpočinek
- spolupráce s lékařem

- optimální teplotu prostředí
- vhodné oblečení dětí
- psychická pohoda
- dobré vztahy mezi všemi pracovníky, dětmi a rodiči
- potřebu svobody a rytmického řádu
- uspořádání dne na základě zdravé životosprávy a biorytmu dětí
- dostatek prostoru pro hry
- nenásilnou adaptaci dětí na vstup do MŠ – spolupráce s rodiči
- vhodné vnitřní i venkovní prostředí – úklid, podnětnost
- prožitkové kompatibilní učení v rámci hry
- uspokojování základních potřeb každého dítěte
- prevence

### 6.2.2.3 PSYCHIKA A OSOBNOST

**Zkušenosti a prožitky** sebeprožívání tělesné i duševní, rozlišování jednoduchých pocitů, emocí a citů (omyl x zdar) záliba v mravném jednání a hodnotách

#### Dovednosti

sebeprosazování a seberegulace (ovládat rušivé impulsy a chtění, případně odložit jejich realizaci na vhodnější dobu), sebeobrana (situace)

#### Návyky

hloubka prožívání, pohotovost k pomoci

**Poznatky a vědomosti** o sobě, o své identitě, o vlastní ceně, jaký mám temperament, co se mi líbí a co ne (záliby), co potřebuji a co mohu postrádat (potřeby), co dělám rád a co ne (sklony), o podobnostech a rozdílech mezi mnou a jinými lidmi, o tom, že každý má svoji identitu

**Postoje** jsem součástí rodiny, komunity, mohu se uplatnit a rozvinout jedině prostřednictvím ostatních lidí, dobrá mysl, nálada, duševní pohoda

### 6.2.2.4 SOCIÁLNÍ VZTAHY

#### Zkušenosti a prožitky

komunikace, kooperace, vzorce chování a jednání

#### Dovednosti

komunikativní a kooperativní, seberealizovat se, rozlišovat dobré a zlé, správné a špatné, zdravé a nezdravé, uplatňovat se v různých situačních rolích (ve hře i skutečnosti)

#### Návyky

respektování, náklonnost, tolerance, rozhodování a volby v mezilidských kontaktech a vztazích, zhodnocení volby, zdvořilé společenské chování

**Poznatky a vědomosti** o lidech, sociálních rolích, o rozdílech mezi lidmi, o pravidlech slušnosti ve smýšlení i jednání

#### Postoje

nelhat, nekrást, vracet vypůjčené, mít úctu a důvěru k lidem a k sobě samému, být slušný, být snášenlivý, umět odpouštět, mít lidi rád

### 6.2.2.5 VZTAHY KE SVĚTU

**Zkušenosti, prožitky pozorování všemi smysly, postřehy, experimentování**

**Dovednosti** při pobytu v přírodě (co dělat a co nedělat), při ochrannářské činnosti, orientace v krajině, jednoduché pěstování rostlin, péče o drobná zvířata

**Návyky**

péče o prostředí, v němž žijí, aktivní podíl na tvorbě prostředí, aktivní podíl na obnově a ochraně přírody

**Poznatky, vědomosti**

o přírodě v okolí, co je příroda, o složkách ekosystému v našem okolí, koloběh v přírodě, o možnostech, jak mohu ochránit a posilovat svoje zdraví, poznání lidských zásahů a vlivů na přírodu a na zdraví člověka

**Postoje**

Země, na které žiji je součástí vesmíru, jsem součástí její přírody, mám schopnosti přírodu poznávat, mohu udělat něco pro záchranu přírody, mám povinnost přírodě pomáhat

## 6.2.3 Program seznamování dětí se základy anglického jazyka

### 6.2.3.1 Podmínky a organizace jazykového vzdělávání

Jazykové vzdělávání probíhá v měsících září až červen standardně dvakrát týdně – úterý, středa v čase od 10:00 – 11:00 hod. Jazykové vzdělávání není realizováno na úkor pobytu dětí venku, na úkor volné hry, či na úkor odpočinku.

Učitelka angličtiny: Lucie Macejehová

Při jazykovém vzdělávání se vychází z metodických přístupů uvedených v DVD a publikaci Průvodce metodikou výuky cizího jazyka v mateřské škole (VÚP Praha 2005, ISBN 80-87000-06-4). Publikace vznikla v rámci aktivit MŠMT ČR, které vyplývají z Národního plánu výuky cizích jazyků v předškolním vzdělávání. Metodika plně respektuje specifika vzdělávání předškolních dětí, nabízí metody a formy, které jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Při výuce se využívají materiály vhodné nejen pro předškolní děti, které umožňují působení na více smyslů a uplatňují prožitkové učení. Děti se seznamují s cizí řečí prostřednictvím her, písniček, říkanek a příběhů. Upevnění správné výslovnosti je podporované poslechem hudebních nahrávek a zhlédnutím videoklipů k písničkám a příběhům. Vše je nahráno a namluveno výlučně rodilým mluvčím – spoluautorem výše jmenované metodiky pro výuku cizího jazyka – panem Stevem Wattsem BSc.

Hlavní metodický materiál:

- Teacher's Book: Wow! The Yellow book. By Steve R. Watts
- Workbook: Wow! The Yellow book. By Steve R. Watts
- Interactive video clips and CD
- Teaching Manual
- Song Book
- Game Bank
- Flashcards
- Maggie Magpie Puppet
- Happy and Sad Stamps
- Progress Poster



### 6.2.3.2 Vzdělávací obsah jazykového vzdělávání

#### ➤ Vzdělávací záměry:

- vytvořit kladný vztah k jiné řeči a jejímu používání
- vyvíjet receptivní dovednosti dětí, aktivovat více smyslů
- rozvíjet děti po stránce fyzické, intelektuální, osobnostní, sociální a morální
- využít vrozené schopnosti malých dětí napodobit mluvený jazyk a rozvíjet jejich výslovnost a intonaci
- prezentovat jazykové učivo a stále ho opakovat
- využít dětské oblíbenosti písniček, říkanek, příběhů, her, dramatizace, kreslení, stříhání, nalepování a vybarvování
- poskytnout dětem zázemí rutiny, aby se děti cítily bezpečně a citově jisté
- vytvořit situace, kdy budou potřebovat nebo chtít zkusit komunikovat v angličtině
- posílit sebevědomí dětí dosažitelnými cíli a povzbuzovat osobní snahu
- vytvořit povědomí o existenci jiné kultury, která prožívá svátky odlišně od nás

#### ✓ Očekávané výstupy:

- dítě projevuje zájem o cizí jazyk a má radost z učení se
- dítě reaguje na určitý podnět vyslovený v cizím jazyce, rozumí mimice a gestikulaci učitelky, reaguje na obrázky, konkrétní předměty a loutky (dítě aktivuje více smyslů)
- dítě imituje hlasy z písniček a scének, napodobuje postavy z příběhů a jejich způsob vyjadřování, baví ho pohádky, říkanky, hádanky, i zvuky, které se v nich objevují
- dítě kooperuje s ostatními, objevuje a při hře se snaží komunikovat v cizím jazyce
- dítě získává potřebnou sebedůvěru opakováním aktivit, písniček, říkanek
- dítě má povědomí o existenci jiné kultury a o odlišném prožívání svátků

#### ❖ Vzdělávací nabídka:

- Introductory Unit
- Unit 1 Hello, Let's Start!
- Unit 2 Colours
- Unit 3 Garden
- Unit 4 Toys
- Unit 5 Body
- Unit 6 Food
- Unit 7 Bugs
- Unit 8 Feelings
- Unit 9 Clothes
- Unit 10 Review
- Bonus Unit Celebrations

Jazykové učivo a dílčí cíle pro jednotlivé lekce jsou podrobně rozpracované v hlavním metodickém materiálu – Teacher's Book: Wow! The Yellow book. By Steve R. Watts

## 6.2.4 Doplnující aktivity

Aktivita	Platba	Čas. rozsah	Vedení
Předplavecký výcvik Hudebná výchova- Flétna		1 x týdně/10 lekcí - rok 1x týdně	Učitelka/lektorka lektorka
Tvořivá dílna Výtvarka	bezplatně, pro děti MŠ	4 krát ročně v rámci denní výuky	Učitelky/lektorky
Výuka anglického jazyka	bezplatně, pro děti MŠ	2 x týdně v rámci denní výuky	učitelka
Zpívánky	bezplatně, pro děti MŠ	v rámci denní výuky	učitelky
Pohybový kroužek Pohybový kroužek s Maňasem	bezplatně, pro děti MŠ	v rámci denní výuky  v rámci denní výuky 1x týdně	učitelky  lektor
Výlety, divadla, exkurze	platba za vstup a dopravu	celoročně	učitelky
Noc ve školce	platba za pobyt, stravu,	Červenec, Červen, Srpen	učitelky
Škola v přírodě	platba za pobyt, stravu, dopravu	Po – Čt (červen)	učitelky

## 7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

### 7.1 Počty dětí

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy (§ 5 odst. 1), 2) a 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Třída mateřské školy (běžná třída § 2 odst. 1b, 2, 3 a 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb.) se naplňuje do počtu 25 dětí.

- vzdělávání se realizuje mimo místo (tj. budovu), počet dětí na 1 učitele mateřské školy se upravuje podle pravidla (§ 5 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb.) Záleží na počtu dětí s přiznanými podpůrným opatřením, nebo zařazení dětí mladší 3 let.

Děti	PRAVIDLO	Povolená výjimka
Děti z běžné třídy	20 dětí	Nejvýše 28 dětí
Děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.	12 dětí	Nejvýše 23 dětí

### 7.2 Výkon dohledu nad dětmi – předcházení rizikům

Ředitelka školy zabezpečuje prostřednictvím učitelek dohled nad dětmi a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání a při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.

Každá učitelka mateřské školy je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od zákonných zástupců, pověřené osoby nebo jiné učitelky školy, do doby jejich předání zákonným zástupcům, pověřeným osobám nebo jiné učitelce.

Učitelka mateřské školy má trvale přehled o dětech, průběžně kontroluje jejich počet, sleduje případný odchod a návrat z WC apod. a podle potřeby kontroluje další prostory, ve kterých se děti pohybují. Při denním pobytu nenechává děti bez dozoru a to ani v době jejich odpočinku. V krajním případě vyžádá zastoupení dalším odpovědným zaměstnancem.

Učitelka mateřské školy při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.

Při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka mateřské školy nebo pověřená osoba. Počet odpovědných učitelek mateřské školy a zaměstnanců stanovuje ředitelka školy.

Učitelka mateřské školy dbá při tělovýchovných aktivitách zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí.

Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení musí zkontrolovat, zda je v nářadí v pořádku.

Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelka, bez dohledu, používat průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor, kam sama nevidí a kde nemůže mít o dětech přehled.

Při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Učitelka mateřské školy dbá na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamuje děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.

Při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí.

Při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled.

Ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, výlet,...), „nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (nepedagogický zaměstnanec školy).

Při dohledu nad dětmi u jiného právního subjektu (hřiště obce, plavecký bazén, ...) se učitelka řídí řádem platným pro daný objekt.

Zaměstnanci vykonávají dohled nad dětmi podle pokynů ředitele školy, o náležitostech dohledu jsou písemně poučeni, viz. „Dohled nad dětmi - poučení pro zaměstnance, nepedagogického pracovníka“.

Všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, ohrožení dětí, nefunkční technické zabezpečení).

V průběhu dohledu nad dětmi vyučující nevykonává jinou činnost s dohledem nesouvisející.

## 7.3 Předcházení úrazům

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy.

Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechává je bez dozoru.

V případě nezbytné nutnosti vzdálit se, je učitelka povinna zajistit dozor nad dětmi jinou učitelkou školy.

Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovně a vzdělávací práci školy ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.

Učitelky mateřské školy jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti a jsou povinny dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruku a oděvu, které by mohly zapříčinit jejich úraz.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat v prostorách školy.

Platí, že při:

- a) přesunech dětí při pobytu po pozemních komunikacích se děti: - přesunují ve skupině po dvou - skupina nad 20 dětí je doprovázena dvěma učitelkami - využívá se chodníků a levé krajnice - vozovka se přechází na vyznačených místech – přechodech, není-li přechod, tak na bezpečném místě - při snížené viditelnosti se používají reflexní vesty - při přecházení se používá zastavovací terč
- b) pobytu dětí v přírodě, hře v pískovišti se využívají: - pouze známá místa - odstraní se zde všechny nebezpečné věci (sklo, hřebíky atd.) - při hrách a pohybových aktivitách se dbá, aby děti neopustily vymezený prostor - využívají se čistá pískoviště (přikrytá plachtou)
- c) pohybových aktivitách se před cvičením se ve třídách zkontroluje: - stav náradí a jeho funkčnost - dbá se, aby pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí
- d) pracovních a výtvarných činnostech, ve kterých je nezbytné používat nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky (nástroje jsou zvlášť upravené).

Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají pomoc, nebo zajistí převoz a doprovod k lékařskému ošetření. Zároveň jsou povinni ihned informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte. Každý úraz, i drobný, musí být zaznamenán do knihy úrazů. Záznam o školním úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. v platném znění vyhotovuje škola v

případě, že v jeho důsledku vznikla nepřítomnost dítěte na výchovném a vzdělávacím procesu. Na žádost zákonného zástupce je ředitelka povinna sepsat záznam vždy, je-li o to požádána i tehdy, jestliže úrazem nebyla zapříčiněna nepřítomnost dítěte ve škole.

Jde-li o úraz, který způsobil, že se dítě neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu. Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet učitelek mateřské školy tak, aby na jednu připadlo nejvýše 20 dětí, výjimečně pak nejvýše 28 dětí, pokud to charakter pobytu dovoluje.

Při specifických činnostech, např. při sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další učitelka, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

## 7.4 První pomoc a ošetření

Ředitelka školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. O případném úrazu dítěte musí být informován zákonný zástupce.

Ředitelka školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Rozmístění lékárníčky- při vstupu do budovy mateřské školy.

## 7.5 Prevence šíření infekčních onemocnění

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé.

Případný výskyt infekčního onemocnění u dítěte nebo v rodině, neprodleně ohlásí škole.

Při takovémto i jiném závažném onemocnění je zákonný zástupce povinen doložit potvrzení od lékaře o tom, zda je dítě schopné nástupu do kolektivu.

Učitelka je povinna nepřevzít dítě od zákonných zástupců zjevně nemocné nebo s projevy infekčního onemocnění.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout nemocné dítě ihned z MŠ.

Zamlčování zdravotního stavu dítěte je považováno za narušování řádu školy.

## 8 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany v MŠ

Děti jsou vedeny učitelkami k ochraně zdraví před vlivem patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Jsou seznamovány a vedeny k prosociálnímu chování ve výchovně vzdělávací činnosti během celého dne (v rámci vzdělávacího programu školy).

Děti jsou nenásilnou formou (přiměřeně k jejich věku a schopnostem) vedeny k pochopení a porozumění dané problematice, jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality i jiných forem násilného chování. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Učitelky mateřské školy se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí).

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí. Děti jsou vedeny k ohleduplnosti ve vzájemném chování, k dodržování daných pravidel při soužití v kolektivu.

### 8.1 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví dětí

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Do areálu mateřské školy není dovoleno vodění psů ani nošení jiných zvířat.

## **9 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst.1, písm.b, § 30 odst.3 šk.zák.)**

Školní řád platí do odvolání. Vydáním tohoto řádu se ruší Školní řád vydaný 1.9.2016. Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 31.8.2017 2016 Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole – v chodbě mateřské školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí. Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2017

## 10 Evaluační systém

### 10.1 Plán evaluační činnosti

Cílové oblasti	Nástroje	čas. Rozvrh	kdo
<b>Děti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozvoj osobnostních charakteristik dítěte</li> </ul>	záznam z denní zpětné vazby	průběžně	učitelky
	očekávané výstupy v příslušných dotaznících	průběžně (max. 3x/rok)	učitelky
<ul style="list-style-type: none"> <li>vzdělávací pokroky dítěte</li> <li>psychosociální podmínky</li> </ul>	konzultace	průběžně	uč. x rodič
<b>Lidské zdroje</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>vztahy, hodnoty, postoje</li> <li>pracovní výsledky</li> <li>personální a pedagogické zajištění vzdělávání</li> <li>vlastní úroveň VVP</li> </ul>	komplexní hodnocení a sebehod. zaměstnanců	pololetně	zaměstnanci, ŘŠ
	dotazníky		zaměstnanci
	hospitační činnost	plán hospitací	ŘŠ
	monitoring	průběžně	ŘŠ
	kontrolní činnost	plán kont. čin.	ŘŠ
<b>Škola</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>vzdělávací proces</li> <li>organizační zajištění chodu mateřské školy</li> <li>věcné podmínky</li> <li>ŠVP</li> <li>spoluúčast rodičů</li> <li>řízení mateřské školy</li> <li>životospráva dětí</li> </ul>	dotazníky	pololetně	zaměstnanci, ŘŠ
	dotazníky		zaměstnanci, ŘŠ
	dotazníky		zaměstnanci, ŘŠ
	dotazníky		zaměstnanci, ŘŠ
	dotazník		zaměstnanci, ŘŠ
	dotazník	červen	zaměstnanci, ŘŠ
	dotazník	červen	zaměstnanci, ŘŠ
<b>ŠVP PV soulad s RVP</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>podmínky a organizace vzdělávání</li> </ul>	dotazníky	ročně	zaměstnanci, ŘŠ
	konzultace	průběžně	zaměstnanci, ŘŠ
	pracovní a tématické porady	plán porad	zaměstnanci, ŘŠ



<ul style="list-style-type: none"> <li>•vzdělávací obsah</li> <li>•evaluační systém</li> <li>•spolupráce</li> </ul>	konzultace	průběžně	zaměstnanci, ŘŠ, rodiče
---	------------	----------	-------------------------

Ve Vlastním hodnocení školy zpracovávaném 1 x za 3 roky se objeví všechny 4 cílové oblasti evaluační činnosti

## 10.2 Plán kontrolní činnosti

Cílová oblast	zaměst.	čas. rozvrh	kdo		
Přípravy pedagoga		Měsíčně			
Hodnocení a evaluace		Pololetně			
Logopedie	Učitelky	Průběžně	ŘŠ		
Hospitace		Plán hospit.			
Kvalita vedení tř. dokumentace, inf. rodičů		Pololetně			
Vybavenost a uspoř. třídy, pořádek, systém		Pololetně			
Výroba a kvalita pomůcek		Pololetně			
Plnění delegovaných úkolů		Pololetně			
Zájmové aktivity		Pololetně			
Dodržování hyg, a bezp. Předpisů		Průběžně			
Administrativní činnost		Ekonom		Průběžně	ŘŠ
Sklad čistících prostředků				Pololetně	ŘŠ
Plnění úkolů daných administrativou	Pololetně				
Lůžkoviny	Průběžně		ŘŠ		
Kvalita přípravy potravin	Vedoucí jídelny	Průběžně	ŘŠ		
Pestrost jídelníčku, kvalita stravy		Průběžně	ŘŠ		
Vybavenost kuchyně		Pololetně			
Pořádek a čistota, dodržování sanačního řádu	Veškerý personál	Průběžně	ŘŠ		
Funkčnost údržba majetku		Průběžně			
Opravy a údržba budova, zahrada a pískoviště	Externí služby	Průběžně	Ekonom, ŘŠ		
Bezpečnost budovy a okolí		Měsíčně			
Údržba chodníků v zimním období		Průběžně			
Zabezpečení budovy		Průběžně			
Opravy a údržba		Měsíčně			